



Mateřská škola Běstvina, okres Chrudim
Běstvina 111, 538 43 Třemošnice
IČO: 70998761

Hodnocení školního roku

2019/2020



Zpracovala: Ing. Andrea Procházková, DiS.
Dne: 27.7.2020

~~COVID-19~~

Obsah

| | | |
|-----|---|----|
| 1. | Charakteristika mateřské školy:..... | 4 |
| 2. | Výchovně vzdělávací práce: | 5 |
| 3. | Údaje o zaměstnancích: | 6 |
| 4. | Počet tříd a dětí, přijímání dětí: | 7 |
| 5. | Odklady ŠD..... | 7 |
| 6. | Integrované děti | 7 |
| 7. | Údaje o výsledcích inspekce provedené ČŠI:..... | 7 |
| 8. | Vzdělávání učitelek..... | 7 |
| 9. | Údaje o dalších aktivitách:..... | 8 |
| 10. | Oblast vnější komunikace:..... | 9 |
| 11. | Materiálně technické podmínky | 10 |
| 12. | Závěr | 11 |

1. Charakteristika mateřské školy:

| | |
|--|---|
| Typ školy | státní, celodenní provoz |
| Zřizovatel školy | Obec Běstvína - zastoupená Obecním úřadem v Běstvině |
| Právní forma | příspěvková organizace od 1.1.2003 |
| Součást školy | školní jídelna |
| Provoz školy | 6.30 - 15.30 hod. |
| Počet tříd | 1 |
| Počet zapsaných dětí k 1.9.19 | 23 |
| k 30.6.20 | 21 |
| Počet dětí starších 5let k 1.9.19 | 9 |
| k 30.6.20 | 8 |
| Z toho počet dětí s odkladem šk. docházky | 2 |
| Počet dětí, které na konci šk. roku opustily MŠ a nastoupí do ZŠ | 7 |
| Počet dětí s odkladem školní docházky v příštím školním roce | 1 |
| Počet dětí, které odešly do jiné MŠ | 2 |

2. Výchovně vzdělávací práce:

Ve školním roce 2019/2020 jsme pracovali podle aktualizovaného vzdělávacího programu s názvem „V kolotoči ročních časů v přírodě hledáme krásu“ (platný od 1.9.2019), který byl zpracován na základě rámcového programu pro předškolní vzdělávání. Maskotem třídy pro tento rok zůstal plyšový žabák Ferda.

Vzdělávací program byl nadále zaměřen na výtvarnou, hudební, pohybovou a pracovní výchovu, kdy vše se podřizovalo pravidelnému střídání ročních období a s nimi spojenými svátky, zvyky, lidovými tradicemi a vedení dětí k lásce k přírodě, rodině, člověku a jeho zdraví. Stálá pozornost byla věnována důsledné přípravě dětí pro vstup do ZŠ.

Třídní vzdělávací program vychází z tématických okruhů ŠVP a je rozdělen do týdenních nebo 14-ti denních tématických celků a je přizpůsoben věkovému složení třídy. TVP je pružně přizpůsobován aktuální potřebě, obohacován o další nápady a náměty tak, aby bylo dosaženo integrovaného vzdělávání dětí.

Naše motto: „Ferda učí ve školce děti poznat emoce“

Uvítací báseň: Víťame vás kamarádi,
že jste tady, to jsme rádi.
Společně si pohrajem,
čeká na nás krásný den.

Základní otázky: Co se právě teď dítě učí?
Jaké hodnoty poznává?
Má dostatečný prostor pro samostatnost?

Priority školního roku:

- ✓ adaptace dětí od dvou let na prostředí mateřské školy,
- ✓ motivace a rozvoj předškolních dětí s důrazem na děti s odkladem školní docházky ke vstupu do ZŠ v oblasti citové, sociální a školní zralosti,
- ✓ rozvoj grafomotoriky a výslovnosti u všech dětí,
- ✓ apelování na rodiče na nutnost konzultace logopedických vad u dětí s klinickými logopedy, spolupráce s rodiči při procvičování aktuálně řešené výslovnosti hlásek,
- ✓ adaptace nových dětí na nové kamarády, prostředí MŠ, okolí, učitelky, provozní zaměstnance,
- ✓ u všech dětí - zaměření se na sebepoznávání (sebejistota), samostatnost, ohleduplnost k druhým a okolí, k přírodě,
- ✓ rozvoj tvořivosti, umění se prosadit, zvýšení sebevědomí,
- ✓ rozvoj talentu, nadání dětí pro určitou oblast činností,
- ✓ konstruktivní řešení problémů,
- ✓ rozvoj verbální i neverbální komunikace,
- ✓ dodržování zásad společenského chování.

Obecné cíle roku

- ✓ spolupráce s rodiči,
- ✓ správná diagnostika dětí: odklady, školní zralost, lateralita, logopedie,
- ✓ program pro předškoláky: grafomotorické cviky, rozvoj předmatematických představ, udržení pozornosti, ...
- ✓ co by měli předškoláci zvládnout: „Desatero pro rodiče dětí předškolního věku“, základní kompetence: k učení, řešení problémů, komunikativní, sociální a personální, činnostní a občanské,
- ✓ společenské znalosti: přizpůsobit se práci ve skupině, zadanému úkolu, navazovat vztahy s novými kamarády, neublížovat ostatním, samo požádat o něco, poděkovat, omluvit se,

- ✓ dodržování pravidel bezpečného chování: neběhat po třídě a chodbách, ...,
- ✓ učit se slušnému chování a pořádku,
- ✓ osvojit si pravidla při stolování,
- ✓ osvojit si hygienické návyky a pravidla v umývárně,
- ✓ dodržovat režim dne, příp. flexibilně reagovat,
- ✓ zpracovávat portfolia dětí (záznamy, výkresy, ...),
- ✓ provádět pravidelné hodnocení plnění stanovených cílů (denní záznamy, ...).

Pro svoji práci jsme využívali kromě stávajících také nové knihy a materiály pro vzdělávací činnosti. Ve školním roce 2019/2020 jsme zakoupili:

- ✓ **Didaktické karty (Infra): Poznáváme SLOVESA, Poznáváme PŘÍDAVNÁ JMÉNA, Poznáváme ZVÍŘÁTKA 1, Poznáváme ZVÍŘÁTKA 2, Dějové posloupnosti**
- ✓ **Předškoláckovy týdeníčky pro chytré hlavičky**
- ✓ **JA Moje první peníze (JA Czech - MetLife) - metodika pro finanční gramotnost**
- ✓ **Správní řízení ve škole krok za krokem (nakladatelství FORUM)**

Nadále odebíráme a pracujeme s časopisy:

- ✓ **Informatorium** (měsíčník pro pedagogické pracovníky)
- ✓ **Čtyřlístek mini** roční - plovoucí

3. Údaje o zaměstnancích:

Počet **pedagogických** pracovníků: 3

| Jméno zaměstnance | Pracovní zařazení | Kvalifikace | Délka započ. praxe | Pracovní úvazek |
|--------------------------|-------------------|-----------------------------------|--------------------|-----------------------------|
| Procházková Andrea, Ing. | ředitelka | VOŠP - předšk. a mimošk. pedagog. | 17 roků | 1,0000 |
| Svobodová Alena | učitelka | MU Brno - vychovatelství | 20 roků | 1,0000 |
| Kaňková Helena | učitelka | Spgš - učitelství MŠ | 36 roků | 0,210 od 2.9.-30.11.2019 |

Počet **provozních** pracovníků: 3

| Jméno zaměstnance | Pracovní zařazení | Pracovní úvazek |
|--------------------|-----------------------|-----------------------|
| Lehká Hana | vedoucí ŠJ / kuchařka | 0,1875 / 0,6875 |
| Mokošínová Věra | školnice | 0,5000 |
| Maixnerová Pavlína | školní asistentka | 0,6000 (od 1.12.2019) |

Počet pracovníků **na dohodu**: 5

| Jméno zaměstnance | Pracovní zařazení | Pracovní poměr |
|--------------------|---|---------------------------------|
| Pištěková Eliška | účetní | DPP (od 1.4.2005) |
| Brožková Zdeňka | pověřenec GDPR | DPP (od 1.1.2019) |
| Kubeš Martin | zhotovitel a správce internetové domény | DPP (od 1.1.2020) |
| Gartšík Petr | údržbář | DPP (od 1.4.2019 do 31.10.2019) |
| Maixnerová Pavlína | údržbář | DPP (od 1.6.2020 do 31.10.2020) |

Po odchodu paní Lebduškové do starobního důchodu přijala paní Svobodová od 1.5.2019 trvalý pracovní poměr učitelky na dobu neurčitou. Svoji chybějící kvalifikaci pro tuto pozici si doplňuje studiem předškolní pedagogiky v Humpolci.

Po úspěšném zapojení do projektu EU Šablony II byla od 1.12.2019 opětovně obsazena pozice školního asistenta, tentokrát paní Maixnerovou, která ještě od 1.6.2020 přijala DPP na pozici údržbáře - zejména se týká údržby zeleně.

Pro vedení účetní evidence a mzdové agendy spolupracujeme již 15 let s Ing. Eliškou Pištěkovou z Chrudimi.

Uzavřeli jsme také dohodu o provedení práce se studentem Martinem Kubešem, který nám zajišťuje údržbu a správu naší internetové domény www.msbestvina.cz.

4. Počet tříd a dětí, přijímání dětí:

MŠ je jednotřídní s heterogenní skupinou dětí. K 1.9.2019 bylo zapsáno 23 dětí ve věku 2-6 let, čímž byla téměř naplněna kapacita zdejší mateřské školy. K 30.6.2019 jsme evidovali 21 dětí, protože 2 děti se na jaře 2020 odstěhovaly.

Den otevřených dveří v letošním školním roce neproběhl.

Zápis v letošním školním roce proběhl nestandardně z důvodu uzavření mateřské školy (Covid-19) elektronickou cestou a to v termínu 2.-16.5.2020 a děti budou přijaty od 1.září 2020. V letošním roce se zápisu zúčastnily 4 děti, z toho 1 místní chlapec a 3 dívky. Základními kritérii pro přijetí dítěte do MŠ Běstvína je zavedení povinného předškolního vzdělávání pro děti, které do 31. srpna dosáhnou věku pěti let a spádovost. Nový školní rok bychom měli začínat s počtem 18 dětí. Máme tedy ještě volnou kapacitu pro přijetí dětí v průběhu roku.

Průměrná docházka během školního roku oproti loňskému roku klesla a to dopoledne na 12,2 dětí (pokles o 1,8 dítěte oproti loňskému roku způsoben uzavřením MŠ), přičemž děti, které odcházely v odpoledních hodinách, bylo v průměru 7,1 (pokles o 3 děti oproti loňskému roku). Opět se projevila skutečnost, že byla mateřská škola více než 2 měsíce uzavřena.

5. Odklady školní docházky (OŠD)

Ve školním roce 2019/2020 docházely do mateřské školy 2 děti s odkladem školní docházky, chlapec a dívka.

Pro obě děti byl průběžně vyplňován přehled o individuálním rozvoji a učení dítěte, do něhož byly postupně zaznamenávány dílčí úspěchy a pokroky.

Bohužel v březnu byl na celém území České republiky vyhlášen nouzový stav a od 16.3.2020 byla mateřská škola pro děti uzavřena.

Rodiče obou dětí s odkladem školní docházky po dobu uzavření MŠ příliš nespolupracovali, a tak nebylo možné posoudit, zda se v domácím prostředí připravují na nástup do základních škol od září ani zhodnotit jejich pokroky.

6. Integrované děti

V letošním školním roce nedocházelo do MŠ žádné integrované dítě.

7. Údaje o výsledcích inspekce provedené ČŠI:

Poslední kontrola ze strany České školní inspekce proběhla 12.-14.10.2015.

8. Vzdělávání učitelk

Během školního roku se ředitelka i učitelka účastnily vzdělávacích akcí a získané poznatky si vzájemně předávaly a snažily se jich využít ve své práci s dětmi.

| Téma vzdělání | Lektor | Účastník |
|--|---|--|
| Informativní schůzka k novému financování od 1.1.2020 (30.9.2019) Chrudim | Ing. Veronika Straková | A. Procházková |
| Porada ředitelů mateřských škol (25.-26.11.2019) Seč | | A. Procházková |
| Letem světem v pohybových hrách s hudbou (25.2.2020) Pardubice | PhDr. Eva Jenčková (Tandem) | A. Svobodová |
| Infekční a parazitární onemocnění u dětí předškolního věku (21.4.2020) / webinář | Mgr. Pavlína Miltová / PMeduca | A. Procházková A. Svobodová H. Lehká V. Mokošínová P. Maixnerová |
| Syndrom vyhoření a jeho prevence pro pedagogické pracovníky (2.5.2020) / e-Kurz | Mgr. Lenka Ficová / ATIV institut vzdělávání, s.r.o. | A. Procházková |
| Financování regionálního školství (5.5.2020) / webinář | Mgr. Pavla Katzová Ing. Hana Pluskalová/Ing. Pavel Křeček Ing. Václav Jelen/Ing. Jaromír Nebřenský Ing. Bc. Petr Bannert, Ph. D. | A. Procházková |
| Pedagogická diagnostika v předškolním vzdělávání (29.5.2020) Pardubice | Mgr. Světlana Drábová | A. Svobodová |
| Webinář k aktuálním legislativ. a organizačním problémům v regionálním školství Určeno pro ředitele MŠ a ZŠ zřizovaných krajem, obcí nebo svazkem obcí (19.5.2020) | Národní pedagogický institut České republiky | A. Procházková |

9. Údaje o dalších aktivitách:

- ✓ Zapojení do projektu České obce sokolské „Svět nekončí za vrátky, cvičíme se zvířátky“ (postupné plnění úkolů v pracovních sešitech, ukončení projektu, předání pamětních medailí a diplomů) již 4. rokem
- ✓ Trénink jazykových schopností podle D.B. Elkonina - předgrafémová etapa: zařazeno 1x týdně individuálně pro skupinku předškoláků / A. Procházková
- ✓ Zprostředkování preventivního screeningového vyšetření zraku předškolních dětí „Koukají na nás správně?“ - zrušeno z důvodu koronakrizy
- ✓ Zapojení se do projektu Tonda Obal - Svět třídění a recyklace
- ✓ NOVĚ: Zapojení do projektu „I použitý olej se dá ještě využít“ a uzavření spolupráce s firmou Černohlávek group o sběru y výkupu použitého rostlinného oleje

Září:

- ❖ Zahájení školního roku - adaptace nováčků, uvedení Ferdy jako maskota TVP (2.9.19)
- ❖ Informativní třídní schůzka (11.9.19)
- ❖ Hudební show Petra Tomana (20.9.19)
- ❖ Výlet na zámek Kačina / projekt podhorami.cz "Za tajemstvím lesa" (24.9.19)

Říjen:

- ❖ Podzimní dílnička s rodiči (17.10.19)
- ❖ Podzimní fotografování s Lubošem Novotným (22.10.19)

- ❖ Logopedická depistáž Mgr. E. Dvořákové (31.10.19)

Listopad:

- ❖ Divadlo U dvou sluncí / představení Jak Jeníček zlobil a O lesních pěšinkách 12.11.19)
- ❖ Vystoupení v hostinci Na Křížovce pro důchodce (19.11.19)
- ❖ Adventní tvořivá dílnička s rodiči (28.11.19)

Prosinec:

- ❖ Mikuláš s nadílkou ve školce (5.12.19)
- ❖ Vánoční vystoupení pro rodiče (18.12.19)

Leden:

- ❖ Zahájení série ozdravných pobytů v solné jeskyni ve Třemošnici, návštěva městské galerie (24.1.20)

Únor:

- ❖ 2. návštěva solné jeskyně ve Třemošnici, významné budovy města (7.2.20)
- ❖ Karnevalový rej - tanec, hry, soutěže (20.2.20)
- ❖ 3. návštěva solné jeskyně ve Třemošnici, návštěva Info centra ve Třemošnici (21.2.20)

Březen:

- ❖ 4. návštěva solné jeskyně ve Třemošnici, další významné budovy města (6.3.20)
- ❖ Uzavření základních škol v ČR (11.3.20)
- ❖ Uzavření MŠ pro děti od 16.3.2020 do 24.5.2020

Duben:

Květen:

1. Zápis dětí do mateřské školy - elektronický (2.-16.5.20)

Červen:

- ❖ Den dětí a hry na školní zahradě, opékání (1.6.20)
- ❖ Společné fotografování dětí s Nikolou Hamsovou (2.6.20)
- ❖ Cesta za pokladem (17.6.20)
- ❖ Slavnostní rozloučení s předškoláky, pasování na „školáky“ (25.6.20)
- ❖ Předávání medaile k ukončení školního roku (30.6.20)
- ❖ Ukončení školního roku 2019/2020 (10.7.20)

10. Oblast vnější komunikace:

ŠABLONY I - VÝZVA OP VVV

Projekt č. CZ.02.3.68/0.0/0.0/16_022/0004785 (poskytnutá výše podpory 232.176,- Kč) byl v průběhu roku 2018/2019 ukončen a v březnu 2019 byla schválena zpráva o realizaci.

ŠABLONY II - VÝZVA OP VVV

V červnu 2019 jsme opětovně prostřednictvím firmy Profi škola požádali o zapojení do projektu Šablony II a naše žádost o podporu reg. č. CZ.02.3.68/0.0/0.0/18_063/0014745 byla v srpnu 2019 schválena. Výše požadované podpory se díky zvýšenému počtu dětí v mateřské škole vyšplhala na částku 361.700,- Kč. Předpokládané datum realizace projektu je od 1.9.2019 - 31.8.2021. Většina finančních prostředků bude použita na financování platu školního asistenta. Faktické čerpání prostředků z Šablon II započalo 1.12.2019 přijetím nové školní asistentky.

SPOLUPRÁCE S RODIČI

Využívali jsme každodenního kontaktu s rodiči k předávání informací o dětech, jejich pokrocích, potřebách, zdravotním stavu, chování a jednání v kolektivu MŠ, apod. Funguje komunikace s většinou rodičů prostřednictvím e-mailu. Fotografie a důležité informace jsou zveřejňovány na našich webových stránkách.

Na začátku školního roku proběhla informativní třídní schůzka, kde měli rodiče možnost vznést své individuální požadavky nebo návrhy. Během roku jsme se sešli s rodiči na krátkých schůzkách obvykle v rámci společných tvořivých akcí.

V říjnu měli rodiče možnost zkontaktovat v mateřské škole logopedickou úroveň řeči dětí. Přestože se hodně rodičů domluvilo na spolupráci a dalších konzultacích v Heřmanově Městci, většina z nich k paní Dvořákové vůbec nedorazila. Rodiče měli možnost zkontaktovat také školní zralost svých dětí z našeho pohledu. Ještě před tím byli někteří z nich upozorněni na možnou nezralost u předškoláků a bylo jim doporučeno navštívit pedagogicko-psychologickou poradnu pro posouzení školní zralosti odborníky. Na pedagogicko-psychologickou poradnu se obrátili pouze jedni rodiče, kteří byli od září již několikrát upozorňováni na výraznou nezralost chlapce a nutnost odkladu školní docházky. Tento chlapec získá pro příští školní rok podporu do mateřské školy ve formě asistenta pedagoga.

S většinou rodičů probíhá spolupráce bez větších obtíží, problémy jsou většinou jen při posuzování zdravotního stavu u dětí a přivádění dětí do školky se zjevnými akutními zdravotními obtížemi. Také úhradu stravného jsme museli v některých případech urgovat a řešit. Jednalo se sice o menší počet rodičů, přesto jsou tyto situace nepříjemné, zejména když se každý měsíc opakují.

Po opětovném otevření mateřské školy v květnu jsme kromě zavedení řady preventivních opatření, častě dezinfekce rukou a prostor MŠ zavedli také omezení vstupu do prostor MŠ pro všechny návštěvy a rodiče dětí. Naše obavy z toho, že toto omezení rodiče nepřijmou, se rychle rozplynuly a naopak většina rodičů si rychlé předávání dětí u vstupu pochvalovala.

SPOLUPRÁCE SE ZŘIZOVATELEM

Zastupitelstvo obce schválilo navrhovaný rozpočet MŠ v navrhované výši (rozpočet se MŠ daří dlouhodobě nepřekračovat). Také žádost o převedení hospodářského výsledku, který byl mimořádně dobrý, zastupitelstvo schválilo a tak budeme moci ušetřené finance využít na další rozvoj mateřské školy. Starostka je s mateřskou školou v kontaktu, spolupracuje a je opakovaně zvána na akce MŠ (např. zahájení školního roku, vánoční besídka, „pasování“ školáků).

SPOLUPRÁCE S PEDAGOGICKO-PSYCHOLOGICKOU PORADNOU (PPP):

V letošním školním roce neproběhlo osobní setkání se zástupci PPP z Chrudimi. Rodiče byli průběžně informováni o zralosti svých dětí k plnění školních povinností přímo ve školce. Se zástupci pedagogicko-psychologické poradny budeme spolupracovat i nadále, samotný test školní zralosti si musí rodiče domluvit sami se zástupci pedagogicko-psychologické poradny v Chrudimi.

11. Materiálně technické podmínky

Dle možností rozpočtu se snažíme neustále doplňovat pomůcky a hračky pro VVP. Jako každý rok jsme na konci prázdnin vybavili výtvarný a pracovní koutek novými pomůckami.

Na konci letních prázdnin proběhla výměna výdejního okénka z kuchyně, které již bylo nevyhovující a nebezpečné (19 tis. Kč). Ve školní jídelně proběhl na podzim 2019 audit Haccp firmou SMITH Corporation s.r.o., se kterou jsme zahájili v této oblasti další spolupráci. Jedna z nefunkčních lednic v kuchyni musela být zlikvidována a zakoupena nová (6 tis. Kč).

Do jídelny ve třídě jsme museli nechat vyrobit nový stoleček se židličkami pro naše nejmenší děti, protože jich je nejvíce a jsou stále menší (9,5 tis. Kč).

V průběhu roku jsme nakoupili hry a hračky za cca 3tis. Kč (doktorský kufřík, stavebnice, zvířátka na farmě, ...). Nejmenším dětem jsme do třídy koupili stěnový prvek - Hroch, na kterém si mohou děti procvičovat hrubou motoriku i barvy (3,6 tis. Kč). Za 3 tis. Kč jsme také rozšířili nabídku sportovního náčiní pro společná cvičení (stopky, pásmo, míče, ...) a za 2,5 tis. Kč jsme dětem objednali montážní stůl.

Díky přebytku hospodářského výsledku z minulého účetního období jsme si mohli dovolit investovat do výměny nábytkových skříněk do herny s lavicemi a výsuvnými boxy, aby měly děti svoje hračky plně přístupné (35 tis. Kč).

Na školní zahradu jsme pořídili kompostér, do kterého budeme ukládat bio odpad z kuchyně a ze zahrady (3 tis. Kč).

12. Závěr

Výchovně-vzdělávací práce:

Problematické oblasti:

- ✓ chování dětí: **ubližování** druhým, nezdravá soutěživost,
- ✓ pohyb: **skoky na jedné noze**, delší chůze při pobytu venku, zdolávání přírodního terénu, chytání míče,
- ✓ **komunikace**: vyjadřování, víceslovné odpovědi, vypravování děje podle obrázků, samostatný projev, slušné chování (kouzelná slovíčka), logopedické vady,
- ✓ **zručnost**: stříhání nůžkami, modelování, skládání papíru, vytrhávání z papíru,
- ✓ grafomotorika: neuvolněná ruka, neuvolněné zápěstí, **špatný úchop tužky**,
- ✓ **důslednost** a trpělivost při plnění pracovních úkolů u předškoláků,

Co se podařilo:

- ✓ zajistit pro děti logopedickou depistáž a možnost logopedické péče v blízkém okolí,
- ✓ domluvit se se všemi rodiči o nutnosti pravidelné zálohy na stravné dětí ve školce (s předstihem a převodem na účet školní jídelny),
- ✓ zajistit pro zaměstnance MŠ školení k problematice nemocnosti u dětí a jejich umístování do kolektivu a komunikaci s rodiči na toto citlivé téma,
- ✓ zajistit více výjezdních akcí (knihovna, solná jeskyně, ...),
- ✓ upravit okénko na vydávání obědů (sníženo i pro menší děti),
- ✓ zapojit se do projektu Šablony II, zažádat a získat finanční dotaci od EU na další činnost školního asistenta ve výši 361.700,- Kč a přijmout novou školní asistentku,
- ✓ zajistit předškolákům trénink jazykových schopností podle D.B. Elkonina a jeho zařazení do ŠVP,
- ✓ zúčastnit se ve spolupráci se ZŠ Třemošnice výukového programu v Kutné Hoře „Za tajemstvím lesa“ a to díky projektu společnosti Pod Horami o.s.,
- ✓ neevidovat žádný vážnější úraz ani mezi dětmi ani mezi zaměstnanci (pracovní úraz),
- ✓ nadále nevybírat od rodičů školné,
- ✓ zlepšovat prostředí MŠ díky dostatečnému finančnímu rozpočtu a ochotě zřizovatele,
- ✓ průběžně doplňovat hračky a pomůcky pro výchovně-vzdělávací práci,
- ✓ podporovat dobré poznatky dětí o přírodě především vlastními zážitky a každodenním kontaktem s okolní přírodou,
- ✓ získat finanční dar pro děti od firmy Kovolis Hedvikov a.s. ve výši 3.000,- Kč,
- ✓ rozvíjet sebeobsluhu dětí přiměřeně svému věku, postupně adaptovat děti již od 2 let,
- ✓ průběžně aktualizovat svoje www stránky na internetu a umisťovat sem fotografie z akcí a dokumenty MŠ,
- ✓ pravidelně se vzdělávat na kurzech u společností poskytujících DVPP a uplatňovat získané poznatky v praxi, využít nových možností vzdělávání (webináře, e-learning).

Co se nepodařilo:

- ✓ najít vhodného menšího dopravce, který by nám zajišťoval dopravu na okolní akce (kulturní, sportovní, apod.),
- ✓ zajistit dětem screeningové vyšetření zraku firmou Prima Vizus (z důvodu koronakrizy).

Do budoucna:

- ✓ zrealizovat širší využití školní zahrady, doplnit ho dalšími hracími prvky, pokusit se využít dotací MŠMT na úpravu školních hřišť, popř. dotací na tvorbu přírodní zahrady (popř. propojit obě možnosti) - **díky spolupráci s MAS by mělo být realizováno v létě 2021,**
- ✓ navázat užší spolupráci s okolními mateřskými a základními školami,
- ✓ zvážit úpravu půdních prostor a jejího dalšího využití pro děti (tělocvična, dramatizační místnost), projednat se zřizovatelem.

Opět jsme se během školního roku potýkali s dílčími provozními problémy a konfrontacemi s rozdílnými názory rodičů, přesto jsme školní rok úspěšně ukončili po dohodě s rodiči i zřizovatelem a to 10.7.2019. Výchovně vzdělávací činnosti byly flexibilně přizpůsobovány situaci v kolektivu a docházce dětí. Velkým zásahem do vzdělávacího procesu bylo uzavření škol pro děti. I přes nepříznivou epidemiologickou situaci zaměstnanci do mateřské školy docházeli a hledali možnosti, jak pomoci. Podařilo se nám natřít plot před budovou i upravit všechny prostory, které využíváme.

Veškeré příjemné i nepříjemné situace se musely řešit adekvátně, citlivě a s ohledem na potřeby dětí i jejich rodičů.

Za to vše patří velké poděkování fungujícímu kolektivu Mateřské školy Běstvína.

Běstvína 28.7.2020

Procházková Andrea - ředitelka MŠ